

TOROS ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2021

**GENEL AÇIKLAMA**

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5’inci maddesinde “*Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır*” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8’inci maddesinde “*Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar*” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

1. **DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü – Aşçılık Programı Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 23.11.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Kamuran ÖZTOP | Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri /Aşçılık Programı/1. Sınıf | Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı /Aşçılık Programı 1. Sınıf Danışmanı |
| Uğurcan METİN | Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri /Aşçılık Programı/2. Sınıf | Aşçılık Program Sorumlusu /Aşçılık Programı 1. Sınıf Danışmanı |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki becerilerini ve networklerini geliştirmek üzere alanında uzman ve tanınmış şeflerin/sektör temsilcilerinin derse davet edilmesi, gerektiğinde teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması | Mutfak Uygulamaları dersi kapsamında dışarıdan konuk şeflerin davet edilerek veya yerinde saha ziyaretleri yapılarak dersin işlenmesine karar verilmiştir. Konu ile ilgili bölüm kurul kararı alınarak MYO müdürlüğüne iletilmiştir. |
| 2 | Uygulama mutfağı kapasitesinin yetersiz olması nedeniyle uygulama derslerinin verimliliğini artırabilmek adına uygulama derslerinin gruplara bölerek işlenmesi | Geleneksel Dünya Mutfakları, Gıda Hazırlama ve Pişirim Teknikleri uygulama derslerinin 2 grup şeklinde yapılması yönünde bölüm kurul kararı alınarak MYO müdürlüğüne iletilmiştir. |
| 3 | Bölüm uygulama mutfağının fiziksel altyapısının yetersiz olması | MYO Müdürlüğüne söz konusu talep iletilerek rektörlüğe mutfak tasarımı ve bütçeleme konusunda proje hazırlanarak sunumu gerçekleştirilmiştir. |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Bölüm uygulama mutfağında temizlik koşullarının yeterince sağlanamaması | MYO müdürlüğü ile yapılan görüşmeler sonucunda her hafta mutfak temizliğinin yapılması konusunda gerekli taleplerde bulunulmuş ve tüm tedbirler alınmıştır. |
| 2 | Öğrencilerin yemek yarışmaları ve gastronomi etkinliklerine katılımının artırılması, pandemi nedeniyle oluşan açığın kapatılması | 2021 ve 2022 yılları boyu yapılacak ve tarihleri belli olan yarışma ve etkinliklerin bölüm hocaları tarafından listesi oluşturularak bir etkinlik takvimi oluşturulmuştur. |
| 3 | Üniversite bünyesinde Gastronomi ve Aşçılık etkinliklerinin (şenlik, söyleşi, workshop, vb.) artırılması | Gastronomi Art Club öğrenci topluluğu aracılığıyla öğrencilerin talep ettikleri ve düzenlenmesini istedikleri etkinlik talepleri anket yapılarak alınmıştır. Bu talepler doğrultusunda etkinlik planlamaları yapılabilmesi için girişimlerde bulunulmuş topluluk başkanına yönlendirmeler yapılmıştır. |
| 4 | Aşçılık ve Gastronomi öğrencilerinin birbirlerini tanıması, yeni gelen öğrencilerin oryantasyon süreçlerinin kolaylaştırılması yönünde etkinlikler yapılması | Geleneksel hale getirilmek üzere “Hoş geldin ve üniforma giyme etkinliği” düzenlenmesi planlanmıştır. Yeni gelen öğrencilere üst sınıf öğrencileri tarafından büfe hazırlığı yapılarak, yeni gelen öğrencilere üniforma giyme ve bıçak teslim töreni düzenlenmesi yönünde planlama yapılmıştır. |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu – Aşçılık programı |
| **Toplantı Tarihi** | 10.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Gelen Bölüm/Program |
| 1 | Öğrencilerin mesleki becerilerini ve networklerini geliştirmek üzere alanında uzman ve tanınmış şeflerin/sektör temsilcilerinin derse davet edilmesi, gerektiğinde teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması | Aşçılık |
| İyileştirme | Mutfak Uygulamaları dersi kapsamında dışarıdan konuk şeflerin davet edilerek veya yerinde saha ziyaretleri yapılarak dersin işlenmesine karar verilmiştir. Konu ile ilgili bölüm kurul kararı alınarak MYO müdürlüğüne iletilmiştir. | |
| 2 | Uygulama mutfağı kapasitesinin yetersiz olması nedeniyle uygulama derslerinin verimliliğini artırabilmek adına uygulama derslerinin gruplara bölerek işlenmesi | Aşçılık |
| İyileştirme | Geleneksel Dünya Mutfakları, Gıda Hazırlama ve Pişirim Teknikleri uygulama derslerinin 2 grup şeklinde yapılması yönünde bölüm kurul kararı alınarak MYO müdürlüğüne iletilmiştir. | |
| 3 | Bölüm uygulama mutfağının fiziksel altyapısının yetersiz olması | Aşçılık |
| İyileştirme | MYO Müdürlüğüne söz konusu talep iletilerek rektörlüğe mutfak tasarımı ve bütçeleme konusunda proje hazırlanarak sunumu gerçekleştirilmiştir. | |
| 4 | Bölüm uygulama mutfağında temizlik koşullarının yeterince sağlanamaması | Aşçılık |
| İyileştirme | MYO müdürlüğü ile yapılan görüşmeler sonucunda her hafta mutfak temizliğinin yapılması konusunda gerekli taleplerde bulunulmuş ve tüm tedbirler alınmıştır. | |
| 5 | Öğrencilerin yemek yarışmaları ve gastronomi etkinliklerine katılımının artırılması, pandemi nedeniyle oluşan açığın kapatılması | Aşçılık |
| İyileştirme | 2021 ve 2022 yılları boyu yapılacak ve tarihleri belli olan yarışma ve etkinliklerin bölüm hocaları tarafından listesi oluşturularak bir etkinlik takvimi oluşturulmuştur. | |
| 6 | Üniversite bünyesinde Gastronomi ve Aşçılık etkinliklerinin (şenlik, söyleşi, workshop, vb.) artırılması | Aşçılık |
| İyileştirme | Gastronomi Art Club öğrenci topluluğu aracılığıyla öğrencilerin talep ettikleri ve düzenlenmesini istedikleri etkinlik talepleri anket yapılarak alınmıştır. Bu talepler doğrultusunda etkinlik planlamaları yapılabilmesi için girişimlerde bulunulmuş topluluk başkanına yönlendirmeler yapılmıştır. | |
| 7 | Aşçılık ve Gastronomi öğrencilerinin birbirlerini tanıması, yeni gelen öğrencilerin oryantasyon süreçlerinin kolaylaştırılması yönünde etkinlikler yapılması | Aşçılık |
| İyileştirme | Geleneksel hale getirilmek üzere “Hoş geldin ve üniforma giyme etkinliği” düzenlenmesi planlanmıştır. Yeni gelen öğrencilere üst sınıf öğrencileri tarafından büfe hazırlığı yapılarak, yeni gelen öğrencilere üniforma giyme ve bıçak teslim töreni düzenlenmesi yönünde planlama yapılmıştır. | |

**2. DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 02/12/2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Online |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Elif KILIÇDOĞAN | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı / Bölüm Başkanı |
| Orhan KARAKAPLAN | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı / 1. Sınıf Danışmanı |
| Gözde ÇETİNKAYA | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı / 2. Sınıf Danışmanı |
| Ferhan ÇOBAN ERKOL | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı / 1. Sınıf Öğrenci Temsilcisi |
| Can KIRILMAZ | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı / 2. Sınıf Öğrenci Temsilcisi |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki becerilerini ve networklerini geliştirmek üzere alanında uzman tasarımcıların / ajans yöneticilerinin derse davet edilmesi, gerektiğinde teknik gezi/saha ziyaretlerinin yapılması | Uygulamalı dersler kapsamında dışarıdan alanında uzman tasarımcıların davet edilmesine veya yerinde saha ziyaretleri yapılmasına karar verilmiştir. Konu ile ilgili bölüm kurul kararı alınarak MYO müdürlüğüne iletilecektir. |
| 2 | Meslek Yüksek Okulunun bilgisayar laboratuvar kapasitesinin grafik tasarım programı açısından yetersiz olması | Grafik tasarım programı için yeterli bilgisayar laboratuvarı oluşturma ve bütçeleme konusunda MYO Müdürlüğüne sunulmak üzere proje araştırması yapılmaktadır. |
| 3 | Bölümün sergileme alanının bulunmaması | Grafik tasarım programı için sergileme alanı oluşturma ve bütçeleme konusunda MYO Müdürlüğüne sunulmak üzere proje araştırması yapılmaktadır. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Grafik Tasarım Programı öğrencilerinin birbirlerini tanıması, yeni gelen öğrencilerin oryantasyon süreçlerinin kolaylaştırılması yönünde etkinlikler yapılması | Yeni gelen öğrenciler için üst sınıf öğrencileri tarafından ‘hoş geldin partisi’ düzenlenmesi ve gelenekselleştirilmesi yönünde planlama yapılmaktadır. |
| 2 | Grafik Tasarım Programı öğrencilerinin üniversite dışında mesleki alanları bağlamında etkin olabilecekleri tasarım projelerinin sağlanması | 2021-2022 eğitim-öğretim dönemi süresince gerçekleştirilmek üzere projeler tasarlanmış, tarihleri belirlenmiş ve bir etkinlik takvimi oluşturularak MYO Müdürlüğü’ne sunulmuştur. |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu – Grafik Tasarım Programı |
| **Toplantı Tarihi** | 08/12/2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Online |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Gelen Bölüm/Program |
| 1 | Öğrencilerin mesleki becerilerini ve networklerini geliştirmek üzere alanında uzman tasarımcıların / ajans yöneticilerinin derse davet edilmesi, gerektiğinde teknik gezi/saha ziyaretlerinin yapılması | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı |
| İyileştirme | Uygulamalı dersler kapsamında dışarıdan alanında uzman tasarımcıların davet edilmesine veya yerinde saha ziyaretleri yapılmasına karar verilmiştir. Konu ile ilgili bölüm kurul kararı alınarak MYO müdürlüğüne iletilecektir. | |
| 2 | Meslek Yüksek Okulunun bilgisayar laboratuvar kapasitesinin grafik tasarım programı açısından yetersiz olması | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı |
| İyileştirme | Grafik tasarım programı için yeterli bilgisayar laboratuvarı oluşturma ve bütçeleme konusunda MYO Müdürlüğüne sunulmak üzere proje araştırması yapılmaktadır. | |
| 3 | Bölümün sergileme alanının bulunmaması | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı |
| İyileştirme | Grafik tasarım programı için sergileme alanı oluşturma ve bütçeleme konusunda MYO Müdürlüğüne sunulmak üzere proje araştırması yapılmaktadır. | |
| 4 | Grafik Tasarım Programı öğrencilerinin birbirlerini tanıması, yeni gelen öğrencilerin oryantasyon süreçlerinin kolaylaştırılması yönünde etkinlikler yapılması | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı |
| İyileştirme | Yeni gelen öğrenciler için üst sınıf öğrencileri tarafından ‘hoş geldin partisi’ düzenlenmesi ve gelenekselleştirilmesi yönünde planlama yapılmaktadır. | |
| 5 | Grafik Tasarım Programı öğrencilerinin üniversite dışında mesleki alanları bağlamında etkin olabilecekleri tasarım projelerinin sağlanması | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı |
| İyileştirme | 2021-2022 eğitim-öğretim dönemi süresince gerçekleştirilmek üzere projeler tasarlanmış, tarihleri belirlenmiş ve bir etkinlik takvimi oluşturularak MYO Müdürlüğü’ne sunulmuştur. | |

**3. DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Elektronik ve Otomasyon Bölümü Mekatronik Programı Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 08.12.2021 |
| **Toplantının Yapılış Şekli** | Yüz yüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Öğr. Gör. Özge VİLLİ | Elektronik ve Otomasyon Bölümü  Mekatronik Programı | Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Yusuf MURATOĞLU | Elektronik ve Otomasyon Bölümü  Mekatronik Programı | Program Sorumlusu |
| Öğr. Gör. Özer TANRIVERDİ | Elektronik ve Otomasyon Bölümü  Mekatronik Programı | Kurul Üyesi |
| Hüseyin YALNIZ | Elektronik ve Otomasyon Bölümü  Mekatronik Programı  2. Sınıf Öğrenci Temsilcisi | Öğrenci |
| Mustafa Alper ASLAN | Elektronik ve Otomasyon Bölümü  Mekatronik Programı  1. Sınıf Öğrenci Temsilcisi | Öğrenci |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması | 2022 yılı içerisinde teknik gezi/saha ziyaretlerinin yapılması konusunda girişimlerde bulunulması. |
| 2 | Programın ders müfredatına mesleki İngilizce dersinin eklenmesi | Bölüm danışma kurulunda müfredatın iyileştirilmesi konusunda göz önünde bulundurulacaktır. |
| 3 | Yüz yüze derslerin arttırılması | Pandemi süreci göz önünde bulundurularak ve yüksek öğretim kurulun kararları doğrultusunda uygun derslerin yüz yüze yapılması |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Program müfredatında bulunan dersin işlendiği 45 evler kampüsündeki bilgisayarların performansının düşük olması ve oturma düzeninin rahatsız olması | Bilgisayar laboratuvarında gerekli iyileştirmelerinin yapılması için müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması. |
| 2 | Uygulamalı dersler için Laboratuvarların olmaması. | Laboratuvar kurulumu için ilgili ders sorumlusu görüşleri doğrultusunda ön çalışmalarının yapılması |
| 3 | Mezitli kampüsünde öğrenci çalışma alanlarının olmaması. | Mezitli kampüsüne ait öğrencilerin çalışma odasının oluşturulması için müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu – Mekatronik Programı |
| **Toplantı Tarihi** | 10.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz Yüze |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Gelen Bölüm/Program |
| 1 | Program müfredatında bulunan dersin işlendiği 45 evler kampüsündeki bilgisayarların performansının düşük olması ve oturma düzeninin rahatsız olması | Elektronik ve Otomasyon Bölümü  Mekatronik Programı |
| İyileştirme |  | |
| 2 | Uygulamalı dersler için Laboratuvarların olmaması. | Elektronik ve Otomasyon Bölümü  Mekatronik Programı |
| İyileştirme |  | |
| 3 | Mezitli kampüsünde öğrenci çalışma alanlarının olmaması. | Elektronik ve Otomasyon Bölümü  Mekatronik Programı |
| İyileştirme |  | |

**4. DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Meslek Yüksekokulu Hukuk Bölümü Danışma Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 14 Aralık 2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞİMŞEK | Hukuk Bölümü | Hukuk Bölümü Başkanı |
| Öğr. Gör. Damla BAYINDIR | Hukuk Bölümü | Öğretim Görevlisi |
| Yağmur GÜVELOĞLU | 2. sınıf öğrencisi | Öğrenci Temsilcisi |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Müfredatın Gözden Geçirilmesi | Hukuk Bölüm Başkanlığı tarafından müfredat programı gözden geçirilmiş ve güncelleme yapılarak gerekli talep yazısı 2020 yılı içerisinde MYO Müdürlüğüne sunulmuştur. |
| 2 | Gelecek eğitim-öğretim yılında yeni seçimlik derslerin okutulması | Hukuk Bölüm Başkanlığı tarafından seçimlik değil zorunlu ders olarak iki yeni dersin okutulması sonucuna varılmıştır. Bu konuda müfredata 1. Yarıyılda “UYAP”, 2. Yarıyılda ise “Avukatlık Hukuku” derslerinin eklenerek okutulmasına yönelik talep yazısı 2020 yılı içerisinde MYO Müdürlüğüne sunulmuştur. |
| 3 | Öğrencilerin eğitimi için teknik gezilerin düzenlenmesi ve bu kapsamda Adliye ve Noterlik faaliyetlerinin yerinde görülmesi | Pandemi nedeniyle 2021 yılı içinde bu gerçekleştirilememiştir ancak 2022 yılı içinde planlanmıştır. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek kütüphanede yeterli kaynak olmaması | Taleplerin oluşturulması ve MYO Müdürlüğüne iletilmesi sağlanacaktır. |
| 2 | Sosyal ve kültürel aktivitelerinin sınırlı sayıda olması | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması için gerekli girişimlerde bulunulmasına karar verilmiştir. |
| 3 | Kantin faaliyetinin geliştirilmesi | Taleplerin oluşturulması ve MYO Müdürlüğüne iletilmesi sağlanacaktır |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu – Hukuk Bölümü |
| **Toplantı Tarihi** | 14.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Gelen Bölüm/Program |
| 1 | Müfredatın Gözden Geçirilmesi | Adalet Programı |
| İyileştirme | Hukuk Bölüm Başkanlığı tarafından müfredat programı gözden geçirilmiş ve güncelleme yapılarak gerekli talep yazısı 2020 yılı içerisinde MYO Müdürlüğüne sunulmuştur. | |
| 2 | Gelecek eğitim-öğretim yılında yeni seçimlik derslerin okutulması | Adalet Programı |
| İyileştirme | Hukuk Bölüm Başkanlığı tarafından seçimlik değil zorunlu ders olarak iki yeni dersin okutulması sonucuna varılmıştır. Bu konuda müfredata 1. Yarıyılda “UYAP”, 2. Yarıyılda ise “Avukatlık Hukuku” derslerinin eklenerek okutulmasına yönelik talep yazısı 2020 yılı içerisinde MYO Müdürlüğüne sunulmuştur. | |
| 3 | Öğrencilerin eğitimi için teknik gezilerin düzenlenmesi ve bu kapsamda Adliye ve Noterlik faaliyetlerinin yerinde görülmesi | Adalet Programı |
| İyileştirme | Pandemi nedeniyle 2021 yılı içinde bu gerçekleştirilememiştir ancak 2022 yılı içinde planlanmıştır. | |
| 4 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek kütüphanede yeterli kaynak olmaması | Adalet Programı |
| İyileştirme |  | |
| 5 | Sosyal ve kültürel aktivitelerinin sınırlı sayıda olması | Adalet Programı |
| İyileştirme |  | |
| 6 | Kantin Faaliyetinin geliştirilmesi | Adalet Programı |
| İyileştirme | Taleplerin oluşturulması ve MYO Müdürlüğüne iletilmesi sağlanacaktır | |

**5. DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Bilgisayar Teknolojileri Programı - Öğrenci Danışmanlığı Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 09.12.2021 - 10:00 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Öğr. Gör. Anıl KUŞ | Bilgisayar Teknolojileri/Bilgisayar Programcılığı | Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Burak CAN | Bilgisayar Teknolojileri/Bilgisayar Programcılığı | Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Osman VİLLİ | Bilgisayar Teknolojileri/Bilgisayar Programcılığı | Program Sorumlusu |
| Ferhat DİKMEN | Bilgisayar Teknolojileri/Bilgisayar Prog./1 | Öğrenci |
| Hamza KEBBEH | Bilgisayar Teknolojileri/Bilgisayar Prog./1 | Öğrenci |
| İrem SAĞLAM | Bilgisayar Teknolojileri/Bilişim Güvenliği/2 | Öğrenci |
| Melis YILMAZ | Bilgisayar Teknolojileri/Bilişim Güvenliği/2 | Öğrenci |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Bölüm ders müfredatlarının gözden geçirilmesi ve varsa gerekli iyileştirmelerin yapılması | Bilişim Güvenliği programı için Temel Elektrik dersi daha uygun iken Bilgisayar Programcılığı programı için Sayısal Elektronik dersinin daha uygun olması |
| 2 | İngilizce I ve İngilizce II dersleri için zorunlu kitap kullandırılması uygulamasının gözden geçirilmesi | İlgili dersin öğretim elemanı ile iletişime geçip konu ile ilgili fikrinin alınması ve gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır. |
| 3 | Uygulama ağırlıklı derslerin dönem sonu sınavlarının proje üzerinden değerlendirilebileceği tavsiyenin paylaşılması | Bölüm öğretim elemanları bu konuda vermiş olduğu dersin içeriğine göre karar vermesi düşünülmüştür. |
| 4 | Matematik dersinin uzaktan eğitimle anlaşılması konusunda öğrencilerin zorlandığı konusunun görüşülmesi | İlgili dersin öğretim elemanı ile görüşüp bu konuda neler yapılabileceği konuşulmuştur. |
| 5 | Seçmeli derslerin kararı verilmeden önce öğrencilerden de tavsiyeler alınması | Seçmeli dersler eklenmeden önce öğrencilerin de fikirlerinin alınması kararlaştırılmıştır. |
|  |  |  |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Laboratuvarda işlenen derslerde laboratuvar şartlarının iyi olmaması ve yeterli bilgisayarın olmamasından kaynaklı eksikliklerin giderilmesi | Üst makama eksikler hakkında bilgi verilmesi ve öğrencilerimizin daha iyi bir laboratuvar ortamına sahip olmaları hususunda çalışmalar başlatılmıştır. |
| 2 | Öğrencilerimizin ekseri derslerini aldığı Mezitli kampüsünde ders çalışabileceği kütüphanenin olmaması | Üst makama ilgili sorun iletilmiştir. |
| 3 | Mezitli kampüsünde öğrencilerimizin hareket alanlarının kısıtlı olması | Üst makama ilgili sorun iletilmiştir. |
| 4 | Kantinde öğrencilerimiz için sunulan yemek ve ürün çeşitlerinin az olması | İlgili birimden sorumlu kişilere bahsedilen sorun iletilmiştir. |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Öğrenci Danışmanlığı Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 09.12.2021 10:00 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Gelen Bölüm/Program |
| 1 | İngilizce I ve İngilizce II dersleri için zorunlu kitap kullandırılması uygulamasının gözden geçirilmesi | |
| İyileştirme |  | |
| 2 | Laboratuvarda işlenen derslerde laboratuvar şartlarının iyi olmaması ve yeterli bilgisayarın olmamasından kaynaklı eksikliklerin giderilmesi | |
| İyileştirme |  | |
| 3 | Öğrencilerimizin ekseri derslerini aldığı Mezitli kampüsünde ders çalışabileceği kütüphanenin olmaması | |
| İyileştirme |  | |
| 3 | Mezitli kampüsünde öğrencilerimizin hareket alanlarının kısıtlı olması | |
| İyileştirme |  | |
| 4 | Kantinde öğrencilerimiz için sunulan yemek ve ürün çeşitlerinin az olması | |
| İyileştirme |  | |

**6. DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü Danışma Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 8 ARALIK 2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz Yüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Öğr. Gör. Sabri KALKAN | MYO | Müdür |
| Sevil ÖZEN | MYO | MYO Sekreterlik |
| Pınar FIRAT YENER | MYO | MYO Sekreterlik |
| Öğr. Gör. H. Turgay ATINÇ | İnşaat Teknolojisi Programı | İnşaat Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Sümeyye GÜNDÜZ | İnşaat Teknolojisi Programı | İnşaat Teknolojisi Programı Öğr. Gör. |
| Öğr. Gör. Emre ÜNAL | İnşaat Teknolojisi Programı | İnşaat Teknolojisi Program Sorumlusu |
| Öğr. Gör. Orhan KARAKAPLAN | MYO KOORDİNATÖRLÜK | Eğitim-Öğretim Koordinatörü |
| Öğr. Gör. Gözde ÇETİNKAYA | MYO KOORDİNATÖRLÜK | Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü |
| İnş. Yük. Müh. Hüseyin SAÇ | MYO | Özel sektör |
| İnş. Yük. Müh. Servet Süha SARIAKÇALI | MYO | Özel sektör |
| Öğr. Gör. Birsen KESİK ZEYREK | MYO | MYO Öğr. Gör. |
| Öğr. Gör. Hakan GÜNEY | MYO | MYO Öğr. Gör. |
| Deniz TAŞKIN | İnşaat Teknolojisi Programı | 2. sınıf öğrencisi |
| Hanifi Can ULUSOY | İnşaat Teknolojisi Programı | 1. sınıf öğrencisi |
| Halil BORLUKAN | İnşaat Teknolojisi Programı | Mezun Öğrenci |
| Semih ÖZTÜRK | İnşaat Teknolojisi Programı | Mezun Öğrenci |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Kariyer planlama dersinin müfredata eklenmesi | Öğrencilerin kariyer gelişimine ve planlamasına katkı sağlayacak, Kariyer Planlama dersi müfredata eklenmesi |
| 2 | Müfredatın düzenlenmesi | Ders sayıları AKTS değerleri gözden geçirilerek müfredatın düzenlenmesi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Sınavlarda temizlik koşullarının sağlanması | Sınavlarda kullanmak üzere maske, dezenfektan temini sağlanması |
| 2 | Dersliklerde temizlik koşuların yeterince sağlanması | Ders öncesi gerekli temizlik koşullarının yerine getirilmesi |
| 3 | Kütüphane/ çalışma odalarının olmaması | Kütüphane ve çalışma odalarının öğrencilere sağlanması için MYO müdürlüğüne konunun öneminin aktarılması |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü Danışma Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 8 ARALIK 2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz Yüze |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Gelen Bölüm/Program |
| 1 | Kariyer planlama dersinin müfredata eklenmesi | İnşaat Teknolojisi Programı |
| İyileştirme | Öğrencilerin kariyer gelişimine ve planlamasına katkı sağlayacak, Kariyer Planlama dersi müfredata eklenmesi | |
| 2 | Sınavlarda temizlik koşullarının sağlanması | İnşaat Teknolojisi Programı |
| İyileştirme | Sınavlarda kullanmak üzere maske, dezenfektan temini sağlanması | |
| 3 | Kütüphane/ çalışma odalarının olmaması | İnşaat Teknolojisi Programı |
| İyileştirme | Kütüphane ve çalışma odalarının öğrencilere sağlanması için MYO müdürlüğüne konunun öneminin aktarılması | |
| 3 |  |  |
| İyileştirme |  | |
| 4 |  |  |
| İyileştirme |  |  |